

# 浙江水利水电学院 (实设处) 文件

浙水院实设〔2019〕2号

---

## 浙江水利水电学院实验室建设项目验收 管理办法

为了进一步规范学校实验室建设项目的验收工作，保证实验室建设项目验收工作的顺利开展，特制定本办法。

### 第一章 验收原则

**第一条** 校级及以上实验室建设项目由实验室与设备管理处组织验收，其他实验室建设项目由使用单位自行验收。

**第二条** 本办法中的实验室建设项目，是指校级及以上实验室建设项目。

**第三条** 实验室建设项目完成建设后，先由使用单位组织进行部门验收。部门验收参验人员原则上由使用单位分管仪器设备的领导、项目负责人、项目组成员、使用人、保管人共同进行验收。

**第四条** 部门验收合格后，使用单位向实验室与设备管理处提交校级验收申请，校级验收由实验室与设备管理处组织。

验收小组原则上由使用单位、实验室与设备管理处等相关部门人员参加，必要时请相关技术专家参与，组成验收小组验收。单台10万元（含）以上或设备批量在20万元（含）以上的仪器设备供应商必须到场参加校级验收，由使用单位通知。

## 第二章 验收前准备

### 第五条 接收与安装

（一）使用单位实验室建设项目负责人全过程负责仪器设备的接收与安装。

（二）检查仪器设备的内外包装是否完好，有无破损、变形、碰撞创伤、雨水浸湿等情况。

（三）检查仪器设备和附件外表有无残损、锈蚀、碰伤。

（四）对进口仪器设备，合同规定由供应商安装调试的，必须在供应商技术人员在场时，共同开箱接收。

（五）数量验收应以合同和装箱单为依据，检查主机、附件的分类和数量，并逐件清点核对。

（六）清点时应仔细核查主机和所附配件的型号、编号与装箱单是否一致。

（七）检查随机资料是否完备，如仪器设备说明书、操作规程、检修手册、产品合格证等。

（八）使用单位安排专人接收货物，填写《浙江水利水电学院收货单》（附件1，以下简称收货单）和《货物详单》（附件2），将原厂货品配置明细单、保修承诺函等文件归档。使

用单位需在《收货单》上做好接收记录，写明箱号、品名、应到和实到数量，以备必要时向厂家索赔。发现问题时，尽量进行拍照留据。

#### **第六条 技术培训**

（一）使用单位必须确定相对固定的管理操作人员，通过培训尽快熟悉供应商提供的技术资料，熟练技术操作。

（二）大型贵重精密仪器设备合同签订后，使用单位要有专人负责，按照仪器设备对环境要求，做好装机前的准备工作。

### **第三章 验收内容**

#### **第七条 技术验收**

（一）设备安装完成后，由使用单位相关工作人员参照合同文件对仪器的功能、技术指标、参数进行逐一调试，测试该设备能否达到规定的全部功能、技术指标。

（二）如仪器设备达不到技术指标要求的，应做好详细书面记录，及时与供应商沟通，并要求供应商提供再次调试、测试的技术支持和协助。

（三）再次调试、测试后，技术指标仍达不到要求的，应提出处理意见。

#### **第八条 合同验收**

技术验收合格后，验收小组对照合同及招投标有关文件进行验收。

（一）部门验收。使用单位召集本部门有关人员组织验收，

填写《浙江水利水电学院实验室建设项目部门验收报告》（附件3），验收完成后做好存档工作。

（二）学校验收。部门验收合格后，使用单位向实验室与设备管理处递交校级验收申请，由实验室与设备管理处组织进行学校验收。验收完毕向实验室与设备管理处提交《浙江水利水电学院实验室建设项目校级验收报告》（附件4）备案。

## 第四章 验收结果

**第九条** 验收结果如发现有与合同轻微不一致、但不影响仪器设备正常使用的，验收小组应在验收报告中提出整改意见，供应商必须根据整改意见进行整改，在实验室建设项目负责人及部门负责人确定整改合格后，验收视为合格。

**第十条** 在验收任一步骤中，发现验收内容与合同严重不符的，验收结果为不合格。

**第十一条** 对于验收不合格的项目，使用单位应及时与设备供应商协商处理，并提出处理意见。整改合格后重新进行验收。

**第十二条** 验收结果合格，验收小组成员签名确认后，验收工作完毕。使用单位凭《合同》、《收货单》、《货物详单》和《验收报告》办理固定资产登记。完成固定资产登记后，30万（含）以上进口仪器设备信息由使用单位录入浙江省科技创新云服务平台。

## 第五章 验收存档资料

**第十三条** 部门验收材料由使用单位存档，校级验收材料由实验室与设备管理处存档。凡校级验收项目，使用单位需上交一份部门验收材料至实验室与设备管理处备案。校级验收合格后，使用单位需上交以下验收资料至实验室与设备管理处：

1. 收货单并附货物详单（附件 1 和附件 2）
2. 浙江水利水电学院实验室建设项目部门验收报告（附件 3）
3. 浙江水利水电学院实验室建设项目校级验收报告（附件 4）
4. 浙江水利水电学院验收人员签到表（附件 5）
5. 供应商标项履行情况陈述表（供应商提供并盖章）
6. 售后服务承保函（供应商提供并盖章）
7. 合同复印件
8. 中华人民共和国海关进口货物报关单复印件（30 万（含）

以上进口仪器设备需提供）

9. 进出口货物征免税证明复印件（30 万（含）以上进口仪器设备需提供）

## 第六章 附 则

**第十四条** 本办法自发布之日起施行，由实验室与设备管理处负责解释。

**第十五条** 本办法自发布之日起施行。《关于规范实验室相关项目验收的通知》（浙水院实设〔2016〕1号）同时废止。

- 附件：1. 浙江水利水电学院收货单
2. 货物详单
  3. 浙江水利水电学院实验室建设项目部门验收报告
  4. 浙江水利水电学院实验室建设项目校级验收报告
  5. 浙江水利水电学院验收人员签到表
  6. 浙江水利水电学院实验室建设项目校级验收申请

# 附件 1

## 浙江水利水电学院收货单

实验室建设项目名称			
供货单位名称		合同编号	
供货单位联系人		联系电话	
货物接收部门		接收地点	
货物接收人		联系电话	
接收时间			
<p>接收标准及要求：</p> <p>1、检查仪器设备的内外包装是否完好，有无破损、变形、碰撞创伤、雨水浸湿等情况。</p> <p>2、检查仪器设备和附件外表有无残损、锈蚀、碰伤。</p> <p>3、进口仪器设备，合同规定由供应商安装调试的，必须在供应商技术人员在场时，共同开箱接收。</p> <p>4、数量验收应以合同和装箱单为依据，检查主机、附件的分类和数量，并逐件清点核对。</p> <p>5、清点时应仔细核查主机和所附配件的型号、编号与装箱单是否一致。</p> <p>6、检查随机资料是否完备，如仪器设备说明书、操作规程、检修手册、产品合格证等。</p> <p>7、做好接收记录，写明箱号、品名、应到和实到数量，以备必要时向厂家索赔。发现问题时，如有必要可进行拍照留据。</p>			
<p>接收记录</p> <p>①内、外包装是否完好： 是<input type="checkbox"/>、否<input type="checkbox"/>    ②仪器设备外观是否完好： 是<input type="checkbox"/>、否<input type="checkbox"/></p> <p>接收货物与本次应收货物：</p> <p>③数量是否一致                      是<input type="checkbox"/>、否<input type="checkbox"/>    ④配置是否正确：                      是<input type="checkbox"/>、否<input type="checkbox"/></p> <p>⑤品牌型号是否正确：              是<input type="checkbox"/>、否<input type="checkbox"/>    ⑥货物相关资料是否齐全： 是<input type="checkbox"/>、否<input type="checkbox"/></p> <p>备注：</p>			
项目负责人意见	签字： _____ 年 月 日		

注：本收货单附货物详单

附件 2

货物详单

供应商（签字、盖章）：

年 月 日

序号	货物名称	品牌型号	数量	单位	单价	总价
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
金额合计		(单位： )				

项目负责人（签字、学院盖章）：

年 月 日



### 附件 3

## 浙江水利水电学院实验室建设项目部门验收报告

验收日期：            年    月    日

使用单位			
实验室建设项目名称			
仪器设备名称	(附《浙江水利水电学院收货单》和《货物详单》)		
型号/规格		供应商/制造商	
开箱验收情况			
安装调试情况			
合同符合性情况			
技术验收人员 签      名			
项目负责人 签      名			
二级学院（部、中心） 负责人意见			

说明：本表一式两份，使用单位存档一份，学校存档一份。

## 附件 4

### 浙江水利水电学院实验室建设项目校级验收报告

验收日期：            年    月    日

使用单位	
实验室建设项目名称	
仪器设备名称	(附《浙江水利水电学院收货单》和《货物详单》)
数量验收情况	
安装调试情况	
合同符合性情况 (验收结论)	
学校验收小组 签名	
备注	

说明:本表一式两份, 使用单位存档一份, 学校存档一份。

附件 5

浙江水利水电学院验收签到表

\_\_\_\_\_项目验收

序号	单位	职务/职称	联系方式	签名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

年 月 日

附件 6

浙江水利水电学院实验室建设项目校级验收申请

项目名称			
供货单位		采购方式	
合同号		合同总价 (元)	
使用单位		安装地点	
<p>本供应商依据合同规定已经完成相关仪器设备的安装调试，运行正常，并已组织培训，现提出申请，请予以验收。</p> <p style="text-align: center;">供应商（盖章） 年 月 日</p>			
<p>本项目已完成，共_____个合同。设备及配件的品名、数量、型号规格、编号等符合合同清单，资料齐全，运行正常，请学校组织专家予以验收。</p> <p>项目负责人（签字） 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">二级学院（部、中心）（盖章） 年 月 日</p>			

---

实验室与设备管理处

二〇一九年三月十二日印发

---